

## **REGULAMIN BIOKOMPOSTOWNI ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W POZNANIU SP. Z O.O .**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie (zwanym dalej Regulaminem) mowa jest o:
  1. Spółce – rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 11, której założycielem i jedynym wspólnikiem jest Miasto Poznań.
  2. Biokompostowni – rozumie się przez to instalację do odzysku lub kombinacji odzysku i unieszkodliwiania o zdolności przetwarzania ponad 75 ton na dobę, z wykorzystaniem obróbki biologicznej zlokalizowaną w Poznaniu przy ul. Meteorowej 3,
  3. Związku – rozumie się przez to Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań.
  4. Mieście Poznań – rozumie się przez to Gminę Miasto Poznań.
  5. Usługobiorcy – rozumie się przez to podmioty dostarczające selektywnie zbierane odpady zielone i odpady biodegradowalne, uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami do odbierania i/lub transportu odpadów,
  6. Terenie Spółki - rozumie się przez to obszar obejmujący Biokompostownię.
2. Biokompostownia czynna jest :
  - w dni robocze w godzinach 7:00 – 20:00
  - w soboty w godzinach 7:00 – 14:00
3. W dni ustawowo wolne od pracy Biokompostowania jest zamknięta.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia Biokompostowni, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie na swojej stronie internetowej oraz w Biokompostowni, z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku jeżeli zmiana godzin dokonywana jest tymczasowo, na okres nie przekraczający miesiąca, nie wymaga to zmiany Regulaminu i wystarczy jej ogłoszenie w sposób przewidziany w zdaniu poprzedzającym.
5. Do Biokompostowni przyjmowane są odpady, o kodach wymienionych w aktualnym pozwoleniu dotyczącym Biokompostowni.

## II. Procedura przyjęcia odpadów do Biokompostowni

1. Usługobiorca winien zawrzeć ze Spółką umowę o przyjęcie odpadów i przedłożyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, a w tym wymagane przepisami prawa decyzje i zaświadczenia, a w szczególności decyzje z zakresu gospodarki odpadami.
2. Spółka uprawniona jest do odmowy przyjęcia odpadów, jeśli nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie.
3. Spółka przyjmuje dostarczane przez Usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez wytwórcę odpadów lub Usługobiorcę według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1923).
4. Każdy pojazd dostarczający odpady poddawany jest obowiązkowemu ważeniu przy wjeździe i wyjeździe; kierowca pojazdu ma obowiązek stosowania się do sygnalizacji i wskazówek operatora wagi.
5. Podczas ważenia zabronione jest wysiadanie z pojazdu zarówno przez kierowcę jak i załogę.
6. Waga brutto pojazdów wjeżdżających z odpadami na Teren Spółki nie może przekraczać 60 Mg, zaś pojazdy nie mogą być dłuższe niż 18m.
7. Na Terenie Spółki obowiązuje ruch prawostronny. Dozwolona prędkość maksymalna na Terenie Spółki wynosi 20 km/h. Na Terenie Spółki obowiązują zasady przepisów ruchu drogowego.
8. Wstępne sprawdzenie odpadów pod względem zgodności z danymi deklarowanymi przez Usługobiorcę ( kod, rodzaj odpadu) następuje na wadze wjazdowej.
9. Kontrola jakości dostarczonych odpadów przeprowadzana jest przez pracownika Spółki (pracownika obsługi Biokompostowni) w miejscu rozładunku.
10. Usługobiorca zobowiązany jest zatrzymać się przy punkcie dostępu do wjazdu do hali technologicznej - strefy przyjęcia .
11. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracownika Spółki.
12. W przypadku zatoru spowodowanego prowadzeniem rozładunku pojazdów, które przyjechały wcześniej lub prowadzeniem prac technicznych zabronione jest wymuszanie wjazdu do punktu rozładunku, wbrew wskazaniom pracowników Spółki.
13. Usługobiorca, jak i osoby dostarczające odpady w trakcie przebywania na Terenie Spółki winni bezwzględnie podporządkować się zaleceniom pracowników Spółki.
14. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika Spółki skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd Usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
15. Pracownik Spółki odmawia przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia:

- a. niezgodności przyjmowanych odpadów z odpadami jakie Spółka przyjmuje;
  - b. zanieczyszczenia odpadów odpadami innymi niż dopuszczone do procesu odzysku (z zastrzeżeniem pkt 16 poniżej);
16. W przypadku dostarczenia odpadów zanieczyszczonych Usługobiorca jest zobowiązany do ich doczyszczania, w przeciwnym razie odpady zostaną wycofane z Biokompostowni na koszt Usługobiorcy.
17. Zakazuje się dostarczania do Biokompostowni następujących odpadów:
- a. występujących w postaci ciekłej;
  - b. zagnitych;
  - c. zanieczyszczonych innymi odpadami;
  - d. powstających w wyniku badań naukowych i prac rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane;
  - e. pochodzących z terenów skażonych biologicznie lub chemicznie
  - f. o kodzie nie wymienionym w aktualnym pozwoleniu dotyczącym Biokompostowni,
  - g. określonych w powszechnie obowiązujących przepisach z zakresu gospodarki odpadami.
18. Zakazuje się rozcieńczania lub sporządzania mieszanin odpadów ze sobą lub z innymi substancjami lub przedmiotami w celu spełnienia kryteriów dopuszczenia odpadów do kompostowania.
19. Odpady różnej frakcji/rodzaju nie mogą być przywożone zmieszane ze sobą w jednym kontenerze. Wyróżnia się dwie frakcje:
- a. trawa, liście, zrębka drzewna do 5 cm średnicy, która nie wymaga rozdrobnienia w celu poddania procesowi kompostowania,
  - b. gałęzie, trzcina, które wymagają rozdrobnienia.
20. Każda z frakcji, o których mowa w pkt 19 powinna być wwożona oddzielnie i rozładowywana w odrębne miejsca na placu magazynowym, wg wskazań pracowników Spółki.
21. W przypadku przywiezienia na teren Spółki odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Spółkę, Spółka odmawia ich przyjęcia; załadunek na pojazd Usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbywa się na koszt i ryzyko Usługobiorcy, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomione zostaną odpowiednie służby w tym Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
22. W przypadku gdy odpady nie zostaną przyjęte z przyczyn wskazanych powyżej sporządzony zostanie „Protokół z odmowy przyjęcia odpadów na Biokompostownię” zawierający:
- a. nazwę Usługobiorcy dostarczającego odpad
  - b. numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad
  - c. imię i nazwisko kierowcy

- d. miejsce z którego pochodzi odpad
  - e. materiał poglądowy ( zdjęcia )
23. Ruch pojazdów oraz wszelkie prace muszą odbywać się z zachowaniem zasad BHP i ppoż.. Na Terenie Spółki obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia.
  24. Przebywanie w rejonie pracy maszyn jak również przebywanie na Terenie Spółki osób postronnych jest surowo zabronione.
  25. Za szkody wyrządzone przez pojazdy dostarczające odpady, w tym za skutki zaistniałych awarii i skażenia środowiska odpowiada Usługobiorca dostarczający te odpady.
  26. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postąpić zgodnie z przepisami zawartymi w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w razie konieczności wezwać Straż Pożarną.
  27. Pojazd Usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić Teren Spółki niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na Terenie Spółki, w pojeździe Usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne. Przez osoby postronne rozumie się osoby nie będące załogą pojazdu, a także pracowników Usługobiorcy nie wykonujących dla niego pracy w momencie wjazdu pojazdu na Teren Spółki.

### **III. Opłaty**

1. Spółka pobiera opłaty za przyjęcie odpadów do Biokompostowni zgodnie z aktualnym cennikiem ustalonym przez Zarząd Spółki. Zmiana cennika dokonywana jest uchwałą Zarządu Spółki i wymaga ogłoszenia poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Spółki.
2. Formy płatności (na wadze gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Spółki), określane są w umowie pomiędzy Spółką a Usługobiorcą.
3. Przyjmowanie odpadów od Usługobiorców wskazanych przez Związek lub Miasto Poznań odbywa się w ramach świadczenia usług publicznych przez Spółkę, bez opłat pobieranych od wskazanych Usługobiorców w tym zakresie. Opłaty z tego tytułu uiszcza na rzecz Spółki Miasto Poznań – wg zasad i w wysokości ustalonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Poznań a Spółką.

### **IV. Jakość Świadczonych usług**

Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi na działania i zaniechania Spółki dotyczące usług publicznych objętych Regulaminem. Skarga winna być złożona w formie pisemnej. Skargi są przyjmowane na Terenie Spółki jak również w jej siedzibie. O sposobie rozpoznania skargi podmiot ją składający zostanie poinformowany przez Spółkę pisemnie. Wykaz skarg wraz wynikiem ich rozpoznania Spółka będzie przekazywała cyklicznie Miastu Poznań.

### **V. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2016r. Zmiany Regulaminu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu i wymagają ogłoszenia na stronie internetowej Spółki.